Załącznik
do Uchwały nr 392/23 senatu SWWS
z dnia 17.04.2023 r.

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ PROWADZONEJ PRZEZ SZKOŁĘ WYŻSZĄ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI NA ROK AKADEMICKI 2023/2024

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora-Komendanta komisja rekrutacyjna ds. szkoły doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną", zgodnie z postanowieniami niniejszych zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej prowadzonej przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości na rok akademicki 2023/2024, zwanymi dalej „zasadami rekrutacji".
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
   1) przewodniczący – dyrektor szkoły doktorskiej albo osoba, której Rektor-Komendant powierzył pełnienie obowiązków dyrektora szkoły doktorskiej;
   2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora w dziedzinie nauk społecznych lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujący dyscyplinę naukową, w której Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości prowadzi szkołę doktorską;
   3) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, reprezentujących dyscyplinę naukową, w której Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości prowadzi szkołę doktorską;
   4) nauczyciel akademicki z zakresu nauczania nowożytnego języka obcego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Dział Rektorski.
5. Dział Rektorski we współpracy z Kierownikiem Działu Informatyki i Łączności lub osobą przez niego wyznaczoną oraz osobą wyznaczoną na czas rekrutacji do pełnienia obowiązków administratora systemu IRK prowadzi obsługę systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), w tym w zapewnia szczególności:
   1) przygotowanie i uruchomienie rejestracji internetowej w systemie IRK w ustalonych terminach i trybach oraz administrowanie oprogramowaniem służącym do rejestracji internetowej;
   2) uruchomienie internetowego informatora o rekrutacji do szkoły doktorskiej;
   3) zapewnienie obsługi oprogramowania służącego do przeprowadzenia procesu rekrutacji w systemie IRK.
6. Dział Informatyki i Łączności zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia obsługi sprzętu komputerowego i biurowego służącego do sprawnego funkcjonowania procesu rekrutacji;
   2) zapewnienia stałej współpracy z osobami prowadzącymi proces rekrutacji w zakresie obsługi informatyczno-medialnej.
7. Koordynator do spraw zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, będący pełnomocnikiem Rektora-Komendanta do spraw osób niepełnosprawnych, udziela porad kandydatom do szkoły doktorskiej będącym osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym

z niepełnosprawnościami w zakresie oferty wsparcia dla tych osób w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej, współpracuje z komisją rekrutacyjną w zakresie zapewnienia osobom z szczególnymi potrzebami pomocy w rejestracji internetowej w systemie IRK oraz odpowiednich warunków podczas rozmowy rekrutacyjnej.

§ 2

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
4) przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem;
5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz:
   1) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy od opiekuna naukowego (potencjalnego promotora), wybranego z listy opiekunów zaproponowanej przez Uczelnię, opublikowanej uprzednio na stronie internetowej szkoły doktorskiej, albo
   2) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy innego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która nie posiada tytuł zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe prowadzone przez wybitnie uzdolnionego studenta, o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności

i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej.

4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie:
   1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
   2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez SWWS, na zasadach określonych w tych umowach;
   3) decyzji Ministra Edukacji i Nauki;
   4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
   5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
   6) decyzji administracyjnej Rektora-Komendanta.
5. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w tym języku, zgodnie z § 8 ust. 6.
6. O przyjęcie do szkoły doktorskiej na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się kandydaci:
   1) cudzoziemcy – obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczymi członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
   3) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 539 i 547);
   4) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   5) cudzoziemcy posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) co najmniej na poziomie biegłości językowej B1;
   6) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
   7) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Nabór, w tym limit przyjęć do szkoły doktorskiej w danym roku akademickim, ustala Rektor-Komendant w harmonogramie rekrutacji, wydanym w drodze zarządzenia.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej ma charakter konkursowy i odbywa się na zasadach określonych w niniejszych zasadach. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego, wpisu na listę doktorantów lub decyzji o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie spośród kandydatów, osób o najwyższych predyspozycjach i dotychczasowych osiągnięciach naukowych, będących pozytywnymi prognostykami ukończenia szkoły doktorskiej oraz złożenia i obrony wysokiej jakości rozprawy doktorskiej.
4. Kandydat zobowiązany jest przygotować projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej jest prowadzone zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Rektora-Komendanta w drodze zarządzenia.
6. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie rekrutacji.

§ 7

Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się z następujących etapów:

1) rejestracja kandydata w systemie IRK oraz złożenie za pośrednictwem systemu IRK dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
2) weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów i przyznania punktacji w kategoriach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2–4;
3) rozmowa kwalifikacyjna;
4) złożenie podania, oświadczeń i oryginałów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia w efekcie postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć do komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem systemu IRK, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, następujące wersje elektroniczne lub skany dokumentów:
   1) podania do Rektora-Komendanta o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierające w szczególności dane kandydata i temat projektu badawczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad rekrutacji;
   2) zgody na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawierającą podpis opiekuna naukowego, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych zasad rekrutacji;
   3) dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenia o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
   4) zaświadczenia o średniej ocen za okres studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
   5) projektu badawczego, o którym mowa w § 6 ust. 4, przygotowanego zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi opisu projektu badawczego, które zostały określone w **załączniku nr 3** do niniejszych zasad rekrutacji;
   6) wykazu osiągnięć naukowych za ostatnie pięć lat, w szczególności informacji o publikacjach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych,

zaangażowaniu w towarzystwach i kołach naukowych, przyznanych wyróżnieniach i stypendiach naukowych;

7) dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe wymienione wykazie osiągnięć naukowych, w szczególności: kopii publikacji naukowych, certyfikatów potwierdzających aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych, potwierdzeń udziału w projektach badawczych, itp.;
8) fotografii w formacie .jpg przewidzianym dla dokumentu tożsamości.

2. Kandydat, o którym mowa w § 4 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich oraz złożyć pozostałe dokumenty zgodne z wymogami opisanymi w § 8 ust. 1 z wyłączeniem pkt 3, oraz w wypadku zaświadczenia o średniej ocen o którym mowa w pkt. 4 powinno ono obejmować dotychczasowy okres nauki na studiach, natomiast wykaz osiągnieć o którym mowa w pkt 6 powinien obejmować okres ostatnich 3 lat.
3. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
   1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille;
   2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego.
5. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Edukacji i Nauki albo zaświadczenie wydane przez uczelnię, potwierdzające, że posiadany przez niego stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku. W wypadku nie posiadania przez kandydata powyżej wskazanych dokumentów dotyczących znajomości języka polskiego, powinien on zawrzeć informację o tym w podaniu rekrutacyjnym, Uczelnia może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość j. polskiego na poziomie umożliwiającym podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej w tym języku. Kandydat zostanie poinformowany o terminie i formie egzaminu za pomocą komunikatu w systemie IRK. Skład zespołu egzaminacyjnego do weryfikacji znajomości języka polskiego przez kandydata do szkoły doktorskiej wyznacza dyrektor szkoły doktorskiej.
7. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w Dziale Rektorskim dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
8. Kandydat jest obowiązany uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł nie później niż w dniu zakończenia rejestracji, na konto bankowe Uczelni.

9. Rektor-Komendant na uzasadniony wniosek kandydata może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 8.
10. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
    1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
    2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
    3) nadpłaty.
11. W przypadku gdy kandydat nie ukończył studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w terminie umożliwiającym przystąpienie do rekrutacji do szkoły doktorskiej, o którym mowa w ust. 1, to kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zaistniałym fakcie, wraz z podpisem promotora pracy magisterskiej potwierdzającym taki stan rzeczy.
12. Decyzję w sprawie przyjęcia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin na złożenie zaświadczenia o ukończeniu studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie później niż do czasu zakończenia rekrutacji do szkoły doktorskiej.

§ 9

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Działu Rektorskiego zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w szkole doktorskiej.

§ 10

1. Dokumenty, o których mowa w § 8, kandydaci składają poprzez system IRK. Określona w harmonogramie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w systemie.
2. Dokumenty, które zostaną złożone po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 11

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje przyznania punktów rekrutacyjnych w kategoriach o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-3.
3. Dopuszczeni do etapu rozmowy kwalifikacyjnej są kandydaci, którzy uzyskali w etapie, o którym mowa w ust. 2, co najmniej 24 punkty rekrutacyjne.
4. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem systemu IRK.
5. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającej przesyłanie obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.

§ 12

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
   1) średnią ocen za okres studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
   2) ocenę autorskiego projektu badawczego;
   3) dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata;
   4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w tym znajomość nowożytnego języka obcego.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa **załącznik nr 4** do niniejszych zasad.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 80 punktów.
4. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 40 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnej oceny z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do szkoły doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1-6, jest prowadzone na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 8. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (przy czym rozmowy te mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość w czasie rzeczywistym) komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 5, do przyjęcia do szkoły doktorskiej według kolejności zgłoszeń.
6. Opiekun naukowy kandydata do szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 będący członkiem komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, ulega wyłączeniu z postępowania kwalifikacyjnego tego kandydata.

§ 13

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie listy rankingowej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora-Komendanta.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w głosowaniu.
4. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
6. Na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna informuje kandydata o cząstkowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy

rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej.

§ 14

1. Dyrektor szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, może uznać, że rekrutacja do zespołu badawczego przeprowadzona w ramach grantu Narodowego Centrum Nauki (lub innego grantu naukowo-badawczego rozstrzyganego w trybie konkursowym) jest równoważna z rekrutacją do szkoły doktorskiej, pod warunkiem, że:
   1) rekrutacja miała charakter konkursowy;
   2) została przeprowadzona w sposób transparentny i niebudzący wątpliwości natury merytorycznej lub etycznej;
   3) wykazała pozytywny potencjał naukowo-badawczy kandydata;
   4) zakres badań kandydata odpowiada dyscyplinom reprezentowanym w szkole doktorskiej.
2. Decyzja dyrektora szkoły doktorskiej o równoważności rekrutacji do zespołu badawczego w ramach grantu badawczego z rekrutacją do szkoły doktorskiej daje podstawę do przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej. W przypadku decyzji negatywnej stosuje się odpowiednio § 17 ust. 1.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej w sposób opisany w ust. 1 może nastąpić w dowolnym momencie roku akademickiego.
4. Doktorant przyjęty do szkoły doktorskiej w wyniku procedury opisanej w ust. 1-3 uczestniczy w niej na tych samych regulaminowych zasadach, co doktoranci przyjęci w wyniku zwykłej procedury rekrutacyjnej.

§ 15

1. Postępowanie rekrutacyjne w określonej dyscyplinie może zostać zamknięte na skutek utraty przez Uczelnię uprawnień do kształcenia w danej dyscyplinie po ogłoszeniu zasad i kryteriów rekrutacji do szkoły doktorskiej na dany rok akademicki.
2. Postępowanie rekrutacyjne w określonej dyscyplinie może zostać otwarte z powodu uzyskania nowych uprawnień do kształcenia w danej dyscyplinie po ogłoszeniu zasad i kryteriów rekrutacji do szkoły doktorskiej na dany rok akademicki.

§ 16

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze:
   1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
   2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Decyzję o przyjęciu cudzoziemca do szkoły doktorskiej wydaje Rektor-Komendant.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
   1) spełnienia wymagań określonych w § 4;
   2) złożenia podania wygenerowanego w systemie IRK oraz oryginałów lub odpisów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 8;
   3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
6. W przypadku, gdy osoba przyjęta do szkoły doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w szkole doktorskiej.
7. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do szkoły doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 6, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej.

§ 17

1. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
   1) niespełnienia wymagań określonych w § 4;
   2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 8;
   3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
   4) braku miejsc w szkole doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora-Komendanta.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaje Rektor-Komendant.

§ 18

Od decyzji Rektora-Komendanta przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszych zasadach.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.